

УТВЕРЖДЕН:

Приказом отдела образования
Администрации Октябрьского
района

«25 » ноября 2019 г. № 540

Начальник отдела образования
Администрации Октябрьского
района



С.С.Анищенко

УСТАВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 39
«Звёздочка»

п. Казачьи Лагери
2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 39 «Звёздочка» (далее по тексту – МБДОУ).

Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областным законом Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и Уставом муниципального образования «Октябрьский район».

1.2. Полное наименование МБДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 «Звёздочка».

1.3. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ д/с № 39 «Звёздочка»).

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике МБДОУ.

1.4. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.5. Тип учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.7. Место нахождения: 346476, Ростовская область, Октябрьский район, п. Казачьи Лагери, ул. Речная, 10.

1.8. Юридический адрес дошкольной образовательной организации: 346476, Ростовская область, Октябрьский район, п. Казачьи Лагери, ул. Речная, 10.

1.9. Фактический адрес дошкольной образовательной организации: 346476, Ростовская область, Октябрьский район, п. Казачьи Лагери, ул. Речная, 10.

1.10. МБДОУ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

1.11. Учредителем от имени Муниципального образования «Октябрьский район» выступает Администрация Октябрьского района Ростовской области.

Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет отдел образования Администрации Октябрьского района.

Место нахождения учредителя: 346480, Ростовская область, Октябрьский район, р. п. Каменоломни, ул. Дзержинского, 78-А.

Функции и полномочия Собственника осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом муниципального образования «Октябрьский район» Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Октябрьского района, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.12. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления Октябрьского района, решениями органов управления образования всех уровней, настоящим Уставом.

1.13. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Ростовской области, расчетный счет и другие счета в банке, круглую печать с изображением герба Октябрьского района и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Учредитель устанавливает МБДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами, МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Собственник имущества МБДОУ не несет ответственности по обязательствам МБДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.16. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава МБДОУ и локального акта о соответствующем структурном подразделении.

1.17. МБДОУ проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.18. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

1.19. Оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляется медицинским персоналом организации, которая закреплена за МБДОУ органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, МБДОУ предоставляет безвозмездно медицинской организации

помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности, закрепленным в нормативных актах.

1.20. Организация питания воспитанников осуществляется специально в отведенном помещении. Распорядок дня предусматривает время достаточной продолжительности для питания воспитанников. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ и требованиям санитарных правил и норм. Для питания воспитанников, а также хранения и приготовления пищи в МБДОУ выделяются специальные помещения (пищеблок, кладовые). Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления.

1.21. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и (или) объединений.

1.22. Использование при организации образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

1.23. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), работники МБДОУ.

1.24. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки воспитанников установлены действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организация работы, принятия решений и их исполнения устанавливается локальным актом МБДОУ.

1.27. МБДОУ в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Деятельность МБДОУ основана на принципах:

- обеспечение права каждого человека на получение доступного и качественного образования;
- гуманистический и светский характер образования;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- создание условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм и методов обучения и воспитания;
- демократический характер управления;
- информационная открытость МБДОУ.

2.3. Предметом деятельности МБДОУ является оказание услуг в сфере образования: организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей воспитанников в получении дополнительного образования, обучения и воспитания детей в интересах личности, общества, государства, формирование общей культуры личности, воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, обеспечение охраны здоровья, прав и свобод воспитанников.

2.4. Основные задачи МБДОУ:

- обеспечение права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по дошкольным образовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования;
- воспитание у воспитанников гражданственности, патриотизма, целеустремленности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, организация содержательного досуга детей;
- создание безопасных условий пребывания воспитанников МБДОУ при реализации образовательных программ.

2.5. МБДОУ осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. Основная деятельность – образовательная:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация адаптированных программ дошкольного образования;

2.5.2. Дополнительная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
- создание условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- реализация образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета;
- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.
- консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания учреждения деятельность.

2.5.3. Образовательная деятельность, не предусмотренная муниципальным заданием и (или) соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц.

МБДОУ вправе осуществлять указанную деятельность по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

К платным образовательным услугам в МБДОУ относятся:

Образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеразвивающим программам по направлениям: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, культурологическое, информационно-технологическое;
- организация деятельности спортивных секций, театральных и танцевальных студий, хоровых коллективов;
- индивидуальное и семейное консультирование родителей (законных представителей);
- иные платные образовательные услуги (сверх объемов муниципального задания Учредителя): индивидуальный мониторинг здоровья и развития ребенка, организация различных групп кратковременного пребывания и выходного дня, проведение лекториев, семинаров, мастер-классов, стажировок по обмену опытом, индивидуальных и групповых консультаций специалистов.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются локальным актом дошкольной образовательной организации.

2.5.4. Иная приносящая доход деятельность МБДОУ, соответствующая целям дошкольной образовательной организации, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

- приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания МБДОУ;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ. Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.
- реализация исследовательских программ, направленных на разработку содержания и технологий образования и воспитания, в т.ч. и на договорной основе;
- консультационные услуги по направлениям работы МБДОУ;
- организация специального информационного обслуживания, субъектов образовательного процесса;
- торгово-закупочная деятельность;
- реализация учебно-методических комплектов, научно-методических работ, полиграфической, информационной и иной продукции; издательско-полиграфическая деятельность МБДОУ по производству и (или) реализация печатной продукции;
- создание и использование интеллектуальных продуктов;
- осуществление иной, разрешенной действующим законодательством деятельности.

2.5.5. Обеспечение содержания и воспитания воспитанников МБДОУ:

- организация питания воспитанников;
- закупка, производство, переработка, реализация товаров народного потребления и сельскохозяйственной продукции;
- выполнение режимных моментов, поддержание внутреннего уклада;
- создание порядка и комфорта в здании и на участке в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, пожарной и антитеррористической безопасности;
- проведение с воспитанниками разнообразных развивающих занятий;
- психолого-педагогическое и социально-педагогическое сопровождение воспитанников в соответствии с действующим законодательством;

- информационно-консультационные услуги по обучению и воспитанию воспитанников;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительных, развлекательных и праздничных мероприятий и т. д.
- обеспечение бесперебойной работы систем жизнеобеспечения и безопасности пребывания детей и работников.

2.5.6. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

2.5.7. МБДОУ вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования в соответствии с порядком, определенном действующим законодательством.

2. Образовательная деятельность

3.1. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка изменений в Устав МБДОУ;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, санитарными правилами и нормами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ, если иное не установлено законодательством в сфере образования;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников МБДОУ;
- создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, осуществляемой в дошкольной образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников дошкольной образовательной организации;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

3.4. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования воспитанников, а также за их жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к МБДОУ и осуществлению

образовательной деятельности МБДОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. МБДОУ реализует основные образовательные программы дошкольного образования, в том числе по адаптированным образовательным программам дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на развитие индивидуальных способностей детей дошкольного возраста, поддержка инициативы детей в различных видах деятельности; приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества, государства; формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка.

МБДОУ имеет право реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой МБДОУ.

3.6. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ, если законодательством в сфере образования не установлено иное.

3.7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.9. В образовательной организации могут быть организованы также: группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет; группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений; семейные дошкольные группы. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.4. Виды групп и порядок их комплектования определяются локальным актом МБДОУ.

3.5. Образовательная деятельность и воспитание в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации на русском языке как родном языке, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и на основании заявления родителей (законных представителей). Языки образования определяются локальным актом МБДОУ.

3.6. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Образовательная программа МБДОУ может быть реализована с использованием ресурсов нескольких организаций, то есть с использованием сетевой формы реализации программ. Порядок организации освоения образовательных программ с использованием сетевой формы определяется локальным актом МБДОУ.

3.9. Возможна организация образовательного процесса по индивидуальному учебному плану в соответствии с локальным актом МБДОУ.

3.10. Режим пребывания воспитанников дошкольной образовательной организации устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами и локальным актом МБДОУ.

3.11. Получение дошкольного образования в МБДОУ может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев при создании необходимых условий и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. МБДОУ обеспечивает прием граждан, проживающих на территории муниципального образования «Октябрьский район» в соответствии с порядком комплектования, установленным Учредителем.

Гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБДОУ. Свободными являются места в группах, имеющих наполняемость менее нормативной, установленной в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется согласно действующему законодательству и международным договорам.

3.12. Количество групп зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных правил и норм.

Наполняемость групп устанавливается нормативно в Российской Федерации.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБДОУ о приеме, которому предшествует заключение договора об образовании.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными

нормативными актами МБДОУ возникают с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

При приеме в МБДОУ родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

Процедура приема регламентируется локальным актом МБДОУ, который не может противоречить действующему законодательству.

3.14. Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ создается психолого-медико-педагогический консилиум. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума регламентируется соответствующим нормативным локальным актом МБДОУ.

3.15. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья методов обучения.

3.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ, в связи с завершением обучения или досрочно в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе, в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и МБДОУ, в том числе, в случае ликвидации МБДОУ.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника.

Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.23. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются МБДОУ с учетом требований федеральных государственных

образовательных стандартов и примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Управление МБДОУ

4.1 Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ. МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет МБДОУ.

4.3. Наряду с коллегиальными органами управления по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников, возможно создание Совета родителей и представительных органов работников. Такие органы создаются в целях учета мнения указанных лиц по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы этих лиц. Порядок учета мнения этих органов закрепляется в локальном акте МБДОУ. Состав и порядок работы вышеуказанных органов регламентируются его внутренним положением и иными документами.

4.4. Компетенция Учредителя:

- создание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего дошкольной образовательной организацией и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование, утверждение и финансирование муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом дошкольной образовательной организации основными видами деятельности;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование по закреплению муниципального имущества за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, или приобретенным муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- финансовое обеспечение МБДОУ;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование внесения имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.5. Заведующий МБДОУ.

4.5.1 Непосредственное управление МБДОУ осуществляет заведующий, который избирается общим собранием работников МБДОУ с последующим утверждением Учредителем МБДОУ или назначается

Учредителем МБДОУ. Должностные обязанности заведующего МБДОУ не могут исполняться по совместительству. Заведующий действует на основе единоначалия и осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

4.5.2. Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

4.5.3. Заведующий действует без доверенности от имени МБДОУ, в том числе:

- представляет интересы МБДОУ во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
- организует работу по реализации решений Совета МБДОУ;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством в сфере образования и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- разрабатывает локальные акты МБДОУ, представляет их на согласование коллегиальным органам управления, в пределах их компетенции, а после согласования утверждает;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом мнения профсоюзного комитета;
- утверждает структуру, штатное расписание МБДОУ, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность МБДОУ, внутренние документы;
- утверждает образовательные программы МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников;
- утверждает графики работы;
- распределяет обязанности между работниками МБДОУ, утверждает должностные инструкции;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников, устанавливает ставки и должностные оклады работников МБДОУ в пределах финансовых средств МБДОУ с учётом ограничений, установленных действующими нормативами;
- назначает и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ;
- определяет при приеме на работу должностные обязанности работников;
- устанавливает заработную плату, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.5.1. Заведующему МБДОУ запрещается совмещение его должности с другой руководящей должностью внутри или вне МБДОУ (кроме педагогической деятельности).

4.5.2. Заведующий МБДОУ несет ответственность за руководство образовательной, инновационной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.6. Совет МБДОУ (далее – Совет):

- Совет – коллегиальный орган управления МБДОУ, формируется из равного количества родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (в его состав могут входить представители общественности, бизнеса, органов местного самоуправления. Учредитель направляет в управляющий совет своего представителя, который является кооптированным членом Совета). В составе Совета должно быть нечетное количество членов - 5 человек.
- Выборные представители родителей (законных представителей), работников МБДОУ являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении организации.
- Совет избирается на 2 года. Представители родителей обучающихся избираются на собраниях в группах. Представители работников МБДОУ избираются на общем собрании работников МБДОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.
- Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.
- Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.
- **Компетенция Совета:**
 - определение основных направлений развития МБДОУ;
 - разработка программы развития МБДОУ;

- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБДОУ по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных МБДОУ;
- заслушивание администрации МБДОУ о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;
- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности МБДОУ.

4.7. Общее собрание работников (далее – Собрание):

- Собрание постоянно действующий орган коллегиального управления МБДОУ, формируется из общего числа всех работников состоящих в трудовых отношениях с МБДОУ.
- На заседания Собрания Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Собрание избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на один учебный год.
- Председатель Собрания:
 - организует деятельность Собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- Собрание собирается не реже 1 раза в учебном году. Собрание может собираться по инициативе заведующей Учреждением, по инициативе не менее четверти членов собрания.
- Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % коллектива.
- Решение Собрания принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Собрания реализуются через приказы и распоряжения заведующей Учреждением. Решение

Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

- Собрание в лице его председателя может выступать в рамках своих полномочий от имени Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе имеет право обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами
- По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ.
- Педагогические и прочие работники МБДОУ участвуют в заседаниях Собрания и принимают участие в управлении дошкольной образовательной организацией.

Компетенция Собрания:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ по представлению заведующего МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей трудового коллектива в органы управления МБДОУ;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

4.8. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педсовет):

- Педсовет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ДОУ, объединяющий всех педагогических работников ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса,

повышения профессионального мастерства педагогических работников.

- Все педагогические работники ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.
- Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.
- Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.
- Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. В случае необходимости созываются внеочередные заседания.
- Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Каждый член педсовета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников;
- обсуждение режимных моментов деятельности МБДОУ;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДОУ;

- заслушивает сообщения о санитарно-гигиеническом режиме, психологическом климате; состоянии здоровья детей;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОУ;
- подводит итоги деятельности за учебный год и обсуждает и утверждает планы работы ДОУ на следующий учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования, оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педсовета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- решает другие вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

5. Порядок принятия локальных нормативных актов МБДОУ.

5.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую МБДОУ в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим МБДОУ и коллегиальными органами МБДОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

5.3. Локальные нормативные акты коллегиальных органов МБДОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

5.4. Локальные нормативные акты заведующего МБДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

5.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников и представительных органов работников (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

5.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МБДОУ.

6. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ.

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

6.2. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется МБДОУ в соответствии с уставными целями.

6.3. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.4. Имущество закрепляется за МБДОУ на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное им за счет полученных доходов и других источников, являются муниципальной собственностью и поступают в оперативное управление МБДОУ.

6.6. МБДОУ без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.7. Решение Собственника имущества МБДОУ об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается

одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за МБДОУ или о выделении средств на его приобретение.

6.8. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. МБДОУ по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.11. МБДОУ вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

6.12. МБДОУ может быть участником (членом) некоммерческих организаций. Решение об участии МБДОУ в некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества МБДОУ.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления от Учредителя;
- доходы, полученные МБДОУ от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.14. Права МБДОУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством.

6.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за МБДОУ имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания.

6.17. Бюджетное финансирование МБДОУ осуществляется через счета, открытые в территориальных органах федерального казначейства.

6.18. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным МБДОУ за счет доходов, полученных от иной приносящий доход деятельности, определяется в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Недвижимое имущество, транспортные средства могут быть сданы в аренду, переданы во временное пользование только по согласованию с Учредителем и с разрешения Собственника.

6.20. МБДОУ вправе арендовать, принимать в безвозмездное пользование, а также в дар необходимое имущество.

6.21. МБДОУ вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными из внебюджетных источников.

6.22. МБДОУ не вправе без согласия Собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.23. При ликвидации МБДОУ его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения (дополнения) в устав МБДОУ разрабатываются МБДОУ самостоятельно, принимаются общим собранием коллектива и представляются на утверждение Учредителю.

После утверждения Учредителем изменений (дополнений) в устав МБДОУ они согласовываются Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.2. При реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую дошкольную образовательную организацию по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. По всем вопросам, не оговоренным данным Уставом, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Устав МБДОУ вступает в силу с момента государственной регистрации.

7.5. С момента регистрации текста настоящего устава редакция устава от 01.04.2015 года утрачивает силу.

ПЕЧАТЬЮ

hydrolyzable resins)

Октябрьского района

С.С. Анищенко



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575782

Владелец Денисова Ольга Сергеевна

Действителен с 28.10.2021 по 28.10.2022